

Come collaborare con gli ispettori durante una visita ispettiva

1. Il Protocollo di Ispezione (Cosa succede dal minuto Zero)

I datori di lavoro conoscono la teoria, ma vanno nel panico quando entra l'organo di vigilanza (ASL/INL). Inserisci una guida cronologica e operativa per gestire l'ispezione:

- **Il diritto di richiedere copie, non gli originali:** Gli ispettori possono chiedere documenti. L'azienda deve sapere che ha il diritto di consegnare fotocopie, trattenendo gli originali per evitare smarrimenti strategici.
- **Le dichiarazioni spontanee trappola:** Spiega al datore e ai dirigenti che ogni parola detta "verbalmente" durante il sopralluogo viene annotata nel verbale di prescrizione. Inserisci la regola d'oro: *"Rispondere in modo sintetico, preciso e riservarsi di integrare i dettagli per iscritto entro 24 ore"*.
- **La tracciabilità dei campionamenti:** Se l'ASL effettua rilievi (es. fonometrie, polveri, microclima), l'azienda ha il diritto di richiedere un campionamento parallelo o in contraddittorio da parte del proprio consulente.

2. Le "Nuove Trappole" del Libretto Formativo e dell'ASR 17 Aprile 2025

L'ASR 17 aprile 2025 (Rep. Atti n. 59/CSR) ha stravolto la formazione, trasformandola da "somministrazione di ore" a "processo tracciabile". Inserisci questi aspetti difficili da reperire:

- **Il "Registro del Gradimento e dell'Efficacia":** Il nuovo Accordo rende **obbligatoria** la valutazione del gradimento e dell'efficacia percepita dei corsi. Un'azienda senza un registro interno che dimostri come il lavoratore ha "riportato sul campo" la formazione rischia la non conformità dell'intero blocco formativo.
- **L'effetto retroattivo del Libretto Formativo:** Come gestire i vecchi attestati cartacei smarriti o emessi da enti fantasma. Il prontuario deve spiegare la procedura di "sanatoria" o di "riconoscimento dei crediti pregressi" per evitare di dover rifare i corsi da zero.
- **L'E-learning blindato:** Il nuovo Accordo limita l'e-learning quasi esclusivamente alla formazione generale e agli aggiornamenti. Spiega come smascherare le società di formazione che vendono abusivamente corsi interamente online per rischi medio/alti.

3. La "Colpa Organizzativa" e i Modelli Esimenti (D.Lgs. 231/01)

Questo è il capitolo più prezioso per i datori di lavoro strutturati.

- **MOG 231 semplificato per le PMI:** Nessuno spiega come una piccola azienda possa adottare un Modello di Organizzazione e Gestione (MOG) senza spendere decine di migliaia di euro. Inserisci una checklist basata sulle linee guida INAIL per l'efficacia esimente.
- **L'Organismo di Vigilanza (OdV) "interno":** Chi può davvero fare l'OdV in una piccola srl? Spiega l'incompatibilità delle figure (l'RSPP o il consulente storico non possono essere OdV per palese conflitto di interessi).

4. La Gestione degli Appalti (DUVRI) Oltre la Carta

Il DUVRI viene spesso visto come un modulo da firmare e allegare al contratto. Nella realtà è un boomerang.

- **I costi della sicurezza non soggetti a ribasso:** Inserisci una tabella pratica su come calcolare matematicamente i costi della sicurezza aziendale nei contratti di appalto (es. costo orario dei DPI, tempo perso per il coordinamento). Se questa cifra è pari a zero, il contratto è nullo e il datore è sanzionabile per sfruttamento/omessa sicurezza.
- **Il potere di espulsione del preposto:** Un capitolo operativo che spieghi come e quando il preposto della ditta committente può **cacciare fisicamente dal cantiere** o dal reparto il lavoratore della ditta in appalto che viola le regole, senza rischiare denunce per interruzione di pubblico servizio o violazione contrattuale.

5. Il Sabotaggio dei Sistemi di Sicurezza (La Manomissione)

La prima causa di infortuni gravi in fabbrica o magazzino è il bypass dei sensori (es. microinterruttori delle barriere fotoelettriche legati con il nastro isolante per fare prima).

- **La procedura penale "Salva-Datore"**: Se un lavoratore manomette una macchina, il datore di lavoro risponde comunque se non prova di aver vigilato. Inserisci la procedura esatta: *Rilievo fotografico del bypass* -> *Fermo macchina* -> *Contestazione disciplinare immediata* -> *Ripristino* -> *Segnalazione scritta all'RSPP*. Questo percorso documentale è l'unica cosa che salva il datore dal reato di lesioni colpose aggravate.