

Checklist Operativa degli Adempimenti sulla Sicurezza

Macro-Area	Adempimento	Procedura Operativa (Cosa fare)	Ente Preposto / Controllo	Rif. Legislativo (D.Lgs. 81/08)	Stato	
					Fatto	Da fare
Valutazione Rischi	Redazione DVR (Documento Valutazione Rischi)	Elaborare il documento con RSPP e Medico Competente; firmarlo con data certa (PEC o firma digitale).	ASL / Ispettorato del Lavoro	Art. 17, c. 1, lett. a		
Nomine Ruoli	Nomina RSPP	Scegliere un consulente esterno qualificato o frequentare il corso per Datore di Lavoro RSPP.	ASL / Ispettorato del Lavoro	Art. 17, c. 1, lett. b		
	Nomina Medico Competente	Nominare il medico per iscritto se la valutazione dei rischi evidenzia la necessità di sorveglianza sanitaria.	ASL / Ispettorato del Lavoro	Art. 18, c. 1, lett. a		
	Elezione/Designazione RLS	Richiedere formalmente ai lavoratori l'elezione del proprio rappresentante; comunicare il nominativo all'INAIL.	INAIL	Art. 18, c. 1, lett. aa		
Emergenze	Nomina Addetti Emergenze	Designare per iscritto i lavoratori incaricati della gestione antincendio e del primo soccorso.	Vigili del Fuoco / ASL	Art. 18, c. 1, lett. b		
	Piano di Emergenza ed Evacuazione	Redigere il piano e affiggere le planimetrie con le vie di fuga (obbligatorio sopra i 10 dipendenti).	Vigili del Fuoco	Art. 46		
	Prova di Evacuazione	Effettuare una simulazione di evacuazione annuale e verbalizzare l'esito.	Vigili del Fuoco / ASL	Allegato VII DM 02/09/21		
Salute	Sorveglianza Sanitaria (Visite)	Sottoporre i lavoratori a visita medica preventiva e periodica secondo le scadenze del Medico Competente.	ASL / Ispettorato del Lavoro	Art. 41		
Formazione	Formazione Generale e Specifica	Organizzare i corsi obbligatori per tutti i lavoratori in base alla classe di rischio aziendale (Basso/Medio/Alto).	Ispettorato del Lavoro	Art. 37		
	Addestramento Attrezzature	Effettuare l'addestramento pratico per l'uso sicuro di macchinari o DPI di 3° categoria e tracciarlo con verbale.	Ispettorato del Lavoro	Art. 37, c. 4		
Protezione	Consegna dei DPI	Acquistare DPI marchiati CE e far firmare ai lavoratori il verbale di consegna e l'impegno all'utilizzo.	ASL / Ispettorato del Lavoro	Art. 18, c. 1, lett. d		
Infortuni	Denuncia di Infortunio	Inviare la comunicazione telematica all'ente entro 48 ore dalla ricezione del	INAIL	Art. 18, c. 1, lett. r		

www.eurekapolicoro.eu@gmail.com
eurekafortunato@gmail.com

Sede legale ed amministrativa:
via Santacroce snc – casella postale 48
75025 POLICORO (MT) – tel./fax 0835/973600

P.Iva 00538260779